

# Activar elementos enviados con IMAP

Imap es almacenar los correos en el servidor , mas que nada los correos de entrada, pero si desea mantener tambien los correos de salida, le decimos como hacerlo.

Si está utilizando una **cuenta IMAP de Outlook** en varios dispositivos, por ejemplo, computadora de escritorio, computadora portátil y teléfono, etc., puede mantener su bandeja de entrada y el correo enviado sincronizados en todos sus dispositivos. Esto funciona muy bien, sin embargo, debe asegurarse de no almacenar **elementos enviados** localmente en la máquina, ya que si lo hace, estos no se sincronizarán con los otros dispositivos a través de IMAP. Siguiendo nuestro tutorial a continuación, puede verificar que está almacenando Elementos enviados en su carpeta IMAP y no en la carpeta local en su máquina.

## Resumen de disponibilidad

- **Outlook 2007 o Outlook 2010** : es posible guardar sus correos enviados en la carpeta Elementos enviados de una cuenta IMAP directamente a través de la configuración de su cuenta. Consulte las instrucciones a continuación.
- **Outlook 2013** no es tan fácil: intenta determinar la carpeta automáticamente pero, lamentablemente, a menudo falla en varias implementaciones de servidor IMAP y no siempre es posible corregir el comportamiento.
- **Outlook 2003 y anteriores** : no existe soporte para carpetas enviadas IMAP sincronizadas, pero aún puede obtener sus Elementos enviados en el servidor de correo IMAP creando una regla de mensaje.
- **GMAIL** . Cuando está utilizando una cuenta IMAP de Gmail, las cosas se pueden solucionar utilizando el servidor SMTP de Gmail.

## Outlook 2010

Para asignar una carpeta como carpeta Elementos enviados en Outlook 2010;

1. Abra la configuración de su cuenta IMAP a través de;  
Archivo-> Configuración de la cuenta-> Configuración de la cuenta... -> haga doble clic en la cuenta IMAP.
2. Presione el botón: Más configuraciones ...
3. Seleccione la pestaña **Elementos enviados** .
4. Habilite la opción “Guardar elementos enviados en la siguiente carpeta del servidor”.
5. Seleccione la carpeta en la que desea almacenar los elementos enviados.  
Puede presionar **Más carpetas** ... si no ve todas sus carpetas IMAP en la lista.  
Puede presionar **Nueva** carpeta r ... si una carpeta Elementos enviados aún no existe en el servidor.

Sincronizar elementos imap enviados

*Seleccionar una carpeta Elementos enviados para una cuenta IMAP en Outlook 2010.*

## **Outlook 2007**

### *Para asignar una carpeta como carpeta Elementos enviados en Outlook 2007;*

- Primero asegúrese de que haya una carpeta Elementos enviados en su buzón IMAP.
  - Si aún no se ha suscrito a la carpeta Elementos enviados, utilice;  
Herramientas-> Carpetas IMAP...
  - Si aún no existe la carpeta Elementos enviados, elija;  
Archivo-> Nuevo-> Carpeta...
- Abra la configuración de su cuenta IMAP a través de;  
Herramientas-> Configuración de la cuenta... -> haga doble clic en la cuenta IMAP.
- presione el botón: Más configuraciones ...
- Seleccione la pestaña Elementos enviados.
- Habilite la opción “Guardar elementos enviados en la siguiente carpeta del servidor”.
- Seleccione la carpeta donde desea almacenar los elementos enviados.

## **Outlook 2003 y anteriores**

*Como Outlook 2003 y anteriores no admiten la asignación de una carpeta Elementos enviados a nivel de cuenta de*

# *correo, debemos emularla mediante una regla de mensaje;*

- Primero asegúrese de que haya una carpeta Elementos enviados en su buzón IMAP.
  - Si aún no se ha suscrito a la carpeta Elementos enviados, utilice;  
Herramientas-> Carpetas IMAP...
  - Si aún no existe la carpeta Elementos enviados, elija;  
Archivo-> Nuevo-> Carpeta...
- Abra el diálogo de reglas a través de;  
Herramientas-> Reglas y alertas...
- Si ve una lista desplegable en la parte superior, asegúrese de que esté configurada en la Bandeja de entrada de la cuenta IMAP.
- Haga clic en el botón Nuevo para comenzar con una nueva regla.
- Seleccione la opción; Comience desde una regla en blanco
- Seleccione Verificar mensajes después de enviarlos.
- Haga clic en Siguiente.
- Seleccione la opción; a través de la cuenta especificada
- Haga clic en "especificado" en la parte inferior de su pantalla y seleccione su cuenta IMAP.
- Haga clic en Siguiente.
- Seleccione la opción; mover una copia a la carpeta especificada
- Haga clic en "especificado" en la parte inferior de la pantalla y seleccione la carpeta Elementos enviados en su cuenta IMAP.
- Haga clic en Aceptar cuando reciba la advertencia acerca de que la carpeta no es compatible con Unicode (las cuentas IMAP en Outlook 2003 no son compatibles con Unicode).
- Terminar.

## Outlook 2003 IMAP

	Elementos enviados se marcarán como no leídos.
Revisión #1	

Creado el 19 marzo 2023 18:58:35 por Martin Gimenez

Actualizado el 21 noviembre 2024 17:21:02 por Martin Gimenez