

Activar elementos enviados con IMAP

Imap es almacenar los correos en el servidor , mas que nada los correos de entrada, pero si desea mantener tambien los correos de salida, le decimos como hacerlo.

Si está utilizando una **cuenta IMAP de Outlook** en varios dispositivos, por ejemplo, computadora de escritorio, computadora portátil y teléfono, etc., puede mantener su bandeja de entrada y el correo enviado sincronizados en todos sus dispositivos. Esto funciona muy bien, sin embargo, debe asegurarse de no almacenar **elementos enviados** localmente en la máquina, ya que si lo hace, estos no se sincronizarán con los otros dispositivos a través de IMAP. Siguiendo nuestro tutorial a continuación, puede verificar que está almacenando Elementos enviados en su carpeta IMAP y no en la carpeta local en su máquina.

Resumen de disponibilidad

- **Outlook 2007 o Outlook 2010** : es posible guardar sus correos enviados en la carpeta Elementos enviados de una cuenta IMAP directamente a través de la configuración de su cuenta. Consulte las instrucciones a continuación.
- **Outlook 2013** no es tan fácil: intenta determinar la carpeta automáticamente pero, lamentablemente, a menudo falla en varias implementaciones de servidor IMAP y no siempre es posible corregir el comportamiento.
- **Outlook 2003 y anteriores** : no existe soporte para carpetas enviadas IMAP sincronizadas, pero aún puede obtener sus Elementos enviados en el servidor de correo IMAP creando una regla de mensaje.
- **GMAIL** . Cuando está utilizando una cuenta IMAP de Gmail, las cosas se pueden solucionar utilizando el servidor SMTP de Gmail.

Outlook 2010

Para asignar una carpeta como carpeta Elementos enviados en Outlook 2010;

1. Abra la configuración de su cuenta IMAP a través de;
Archivo-> Configuración de la cuenta-> Configuración de la cuenta... -> haga doble clic en la cuenta IMAP.
2. Presione el botón: Más configuraciones ...
3. Seleccione la pestaña **Elementos enviados** .
4. Habilite la opción “Guardar elementos enviados en la siguiente carpeta del servidor”.
5. Seleccione la carpeta en la que desea almacenar los elementos enviados.
Puede presionar **Más carpetas** ... si no ve todas sus carpetas IMAP en la lista.
Puede presionar **Nueva** carpeta r ... si una carpeta Elementos enviados aún no existe en el servidor.

Sincronizar elementos imap enviados

Seleccionar una carpeta Elementos enviados para una cuenta IMAP en Outlook 2010.

Outlook 2007

Para asignar una carpeta como carpeta Elementos enviados en Outlook 2007;

- Primero asegúrese de que haya una carpeta Elementos enviados en su buzón IMAP.
 - Si aún no se ha suscrito a la carpeta Elementos enviados, utilice;
Herramientas-> Carpetas IMAP...
 - Si aún no existe la carpeta Elementos enviados, elija;
Archivo-> Nuevo-> Carpeta...
- Abra la configuración de su cuenta IMAP a través de;
Herramientas-> Configuración de la cuenta... -> haga doble clic en la cuenta IMAP.
- presione el botón: Más configuraciones ...
- Seleccione la pestaña Elementos enviados.
- Habilite la opción “Guardar elementos enviados en la siguiente carpeta del servidor”.
- Seleccione la carpeta donde desea almacenar los elementos enviados.

Outlook 2003 y anteriores

Como Outlook 2003 y anteriores no admiten la asignación de una carpeta Elementos enviados a nivel de cuenta de

correo, debemos emularla mediante una regla de mensaje;

- Primero asegúrese de que haya una carpeta Elementos enviados en su buzón IMAP.
 - Si aún no se ha suscrito a la carpeta Elementos enviados, utilice;
Herramientas-> Carpetas IMAP...
 - Si aún no existe la carpeta Elementos enviados, elija;
Archivo-> Nuevo-> Carpeta...
- Abra el diálogo de reglas a través de;
Herramientas-> Reglas y alertas...
- Si ve una lista desplegable en la parte superior, asegúrese de que esté configurada en la Bandeja de entrada de la cuenta IMAP.
- Haga clic en el botón Nuevo para comenzar con una nueva regla.
- Seleccione la opción; Comience desde una regla en blanco
- Seleccione Verificar mensajes después de enviarlos.
- Haga clic en Siguiente.
- Seleccione la opción; a través de la cuenta especificada
- Haga clic en "especificado" en la parte inferior de su pantalla y seleccione su cuenta IMAP.
- Haga clic en Siguiente.
- Seleccione la opción; mover una copia a la carpeta especificada
- Haga clic en "especificado" en la parte inferior de la pantalla y seleccione la carpeta Elementos enviados en su cuenta IMAP.
- Haga clic en Aceptar cuando reciba la advertencia acerca de que la carpeta no es compatible con Unicode (las cuentas IMAP en Outlook 2003 no son compatibles con Unicode).
- Terminar.

Outlook 2003 IMAP

	Elementos enviados se marcarán como no leídos.
Revisión #1	

Creado el 19 marzo 2023 18:58:35 por Martin Gimenez

Actualizado el 21 noviembre 2024 17:21:02 por Martin Gimenez